

KAPADOKYA ALANI TURİZM YATIRIMCILARI DERNEĞİ (KAPYAD)

KURULUŞ

Madde 1

Adları, Soyadları, uyrukları, meslekleri, yerleşim yerleri ve imzaları bu tüzük altında bulunan 7 kurucu üye tarafından 5253 sayılı Dernekler Yasası hükümleri çerçevesinde bir dernek kurulmuştur.

DERNEK'İN ADI VE MERKEZİ

Madde 2

DERNEK'in adı " KAPADOKYA ALANI TURİZM YATIRIMCILARI DERNEĞİ" olup, kısa adı "KAPYAD" dır. Bu Tüzük'de kısaca DERNEK olarak da adlandırılır. DERNEK'in merkezi NEVŞEHİR'dir.

Derneğin şubesi yoktur.

DERNEK'İN AMACI-FAALİYET ALANI

Madde 3

DERNEK'in amacı, 7174 sayılı “Kapadokya Alanı Kanunu” ve ilgili mevzuat kapsamında “Kapadokya Alanı”nda turizm sektöründe yatırımcı-işletmeci olarak faaliyet gösteren özel ve tüzel kişilerin yararlarına, “Kapadokya Alanı”nda turizmin gelişip güçlenmesi ve öncelikle Alan ve ülke ekonomisine katkı sağlanmasıdır.

Dernek, Kapadokya Alanı'nın ekonomik ve sosyal yönden kalkınmasında turizmin bölgesel ve sektörel potansiyelinin en iyi şekilde değerlendirilmesi için politikaların oluşturulmasına katkıda bulunur. Bölgesel, yerel gelişmeyi hızlandırmak için çalışmalar yapar.

DERNEK'İN FAALİYET ALANLARI

Madde 4

DERNEK, amacını gerçekleştirmek için;

a. Kapadokya Alanı'nda özel sektör eliyle yapılacak turizm yatırımlarını gerçekleştirmiş, gerçekleştirecek tüm girişimci, yatırımcı, işletmeci özel ve tüzel kişileri bir araya getirerek, bu kişilerin Kapadokya Bölgesi yararına olarak örgütlenmeleri için öncülük ve önderlik eder, bu konuda gerekli çalışmaların yapılmasını özendirir.

b. Turizm alt yapısının oluşturulması, tarihsel/kültürel güzellik ve zenginliklerin Ülke ve Bölge yararına uygun biçimde; yerel halkın ve turistlerin yararlanmaları için gerekli çalışmalarda bulunur.

c. Bölgenin kültür mirasının korunması, yaşatılması, geliştirilmesi ve tanıtılması doğrultusunda kamu ve özel kesim çalışmalarını özendirir,

d. Birikimlerin Bölgede turizm yatırımlarına dönüştürülmesi için güçlü kuruluşlar oluşumunda gerekli teknik, eğitsel, teknolojik ve ekolojik özendirici çalışmalar yapar, bu tür çalışmalarda yardımcı olur, öncülük eder.

e. Bölgenin tarihsel, turistik, kültürel değerleri , el sanatlarını, folklörünü tanıtmak , coğrafi olanaklarının yurt içinde ve yurtdışında tanıtımı, bu değer ve olanaklardan yararlanılmasının sağlanması yönünde yapılan çalışmaları destekler, özendirir, kendisi de organize eder.

f. Amacın gerçekleştirilmesinde gerekli eğitim etkinliklerini özendirir, Turizm eğitim kurum ve merkezlerinin faaliyetlerine katılım sağlar. Bu amaçla yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla iş birliği yapar.

g. Bölgesel turizmin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla araştırmalar yapar, yaptırır. Sektörün pazarlama, tanıtma, satış geliştirme, istatistik ve teknik analiz çalışmalarında öncülük eder. Düzenlenecek raporları ilgili kamu ve özel sektörün yararlanmalarına sunar.

ğ. Amacı doğrultusunda, festivaller, karnavallar, yarışmalar, kongre-konferanslar, fuarlar, çalıştaylar, kurslar, seminerler, paneller, sergiler, sempozyumlar vs. işlevsel etkinlikler düzenler, katılır, bunlar ve benzeri organizasyonların yapılmasını özendirir.

h. Amacını gerçekleştirmek için yerli ve yabancı özel ve resmi teşekküller, dernekler, meslek kuruluşları, finans kuruluşları, bankalar, vakıflar vb. kuruluşlarla iş birliği yapar.

i. Amacını gerçekleştirmek için yerli ve yabancı özel ve resmi teşekküller, dernekler, vakıflar, vb. kuruluşlara, üye, yarı üye (associate member) sıfatıyla katılır.

j. Dernek şirketler kurabilir, kurulmuş-kurulacak şirketlere ortak olabilir, Mevcut ya da kurulacak şirketlerin menkul değerlerini satın alabilir, aracılık faaliyeti ya da menkul kıymet portföy işletmeciliği anlam ve niteliğinde olmamak ve ticari faaliyet niteliğini taşımamak kaydıyla, bunları elden çıkarabilir.

k. Dernek iktisadi işletmeler kurabilir.

l. Amacına ulaşmak için ve/veya kendi ofis ihtiyacı ve/veya yukarıda belirtilen etkinliklerle ilgili olarak taşınır ve taşınmaz mal alıp satabilir; bunlar üzerinde her türlü ayni hak kurabilir; menkul kıymet alıp satabilir ya da bunları amacına ulaşma işlemleri cümlesinden olarak rehnedebilir, kurulu ayni hakların miktar ve niteliklerinde değişiklik yapabilir ya da bunları kaldırabilir; malvarlığına dahil değerler üzerinde DERNEK leh ve aleyhine her çeşit ayni ve şahsi haklar kurabilir, kaldırabilir, ipotek verebilir, kefalet ve ipotek alabilir.

m. Turizm yatırımcılarına-işletmecilerine finansman sağlayan kuruluşlar ve bankalarla işbirliği yapabilir.

n. Kapadokya Alanı ve kendi üyelerini ilgilendiren konularda tüm kamu/özel kurum ve kuruluşlara her türlü başvuruda bulunabilir, idari/adli yargı yollarına, Anayasa Mahkemesine ve diğer üst yargı yollarına başvurabilir,

o. Dernek amaçlarını ve üyelerinin menfaatlerini ilgilendiren konularda başta Kapadokya Alan Başkanlığı olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşları nezdinde temsil, istişare faaliyeti yürütür, yapılan çalışmalara görüş verir.

ö. Gerekli izinler alınarak yardım toplama faaliyetlerinde bulunabilir, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul edebilir.

p. Yurt dışından Sektör ile ilgili kurum/kuruluş/özel-tüzel kişileri, temsilcilerini davet edebilir.

r. Turizm yatırımcılığı /işletmeciliği ile ilgili yerel/ulusal her türlü etkinliğe, fuar, kongre, konferans, çalıştay ve sergilere katılır, bunların organizasyonuna katılabilir veya kendisi organize edebilir.

ASİL ÜYELİK

Madde 5

a. Asil üyeler aşağıdadır:

1. DERNEK'in amaçlarını kabul eden KAPADOKYA ALANI'nda faaliyet gösteren, gösterecek olan, yatırımı/işletmesi bu ALAN sınırları içinde olan turizm yatırımcısı, işletmecisi niteliğindeki tüzel ve gerçek kişiler, (şirket merkezlerinin ALAN/BÖLGE sınırları içinde olması aranmaksızın),

2. Geniş anlamda Kapadokya bölgesinde yer almakla birlikte 7174 sayılı Kanun hükümleri kapsamında belirlenen Kapadokya Alanı sınırları dışında faaliyet gösteren Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan belgeli yatırımı/işletmesi olan turizm yatırımcısı/işletmecisi niteliğindeki tüzel ve gerçek kişiler Yönetim Kurulu asil üye sayısının 4/5 çoğunluk oyuyla,

3. Merkezi ALAN'da olan Turizm Sektörü dernekleri-vakıfları

DERNEK'e asil üye sıfatı ile katılabilirler.

b. Yatırımcı olan gerçek ve tüzel kişilerin kuruluştan sonra DERNEK'e asil üye olabilmeleri için, yukarıdaki genel kriterlerin yanı sıra Yönetim Kurulu'nca belirlenecek asgari yatırım ve/veya asgari döviz girdisi kriterlerini karşılamaları gerekir.

c. Üye adayının Yönetim Kurulu Başkanlığına yapacağı yazılı üyelik başvurusu, Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

d. Tüzel kişi üyeler, ortaklarından birisi veya birinci derece imza yetkisine sahip yetkilileri eliyle Dernekte temsil edilir.

ÜYELİKTEN AYRILMA

Madde 6

Üyeler diledikleri zaman DERNEK'ten ayrılabilirler. Bu arzularını bir yazı ile Yönetim Kuruluna bildirmeleri ve tahakkuk etmiş borçlarını ödemeleri zorunludur.

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Madde 7

Herhangi bir üye muaccel olan aidatını bir sonraki aidat dönemine kadar ödemediği, Kanunun, Dernek Ana Tüzüğü'nün ve Dernek Yönetim Kurulu kararının herhangi bir hükmünü ihlal ettiği, Dernek ve üyelerin genel menfaatlerine aykırı davranışlarda bulunduğu veya turizme zararlı faaliyetlerde bulunduğu takdirde Yönetim Kurulu'nun talep ve teklifi üzerine Disiplin Kurulunun kararı ve Yönetim Kurulunun kabulü ile geçici veya daimi olarak üyelikten ihraç edilebilir.

DERNEK Yönetim Kurulunca, üyeliğin sona erme nedenleri Disiplin Kurulu'na bildirilir. Hakkında Disiplin Kurulu kararı verilecek üyeye keyfiyet, Kurul Başkanı tarafından yazı ile bildirilerek savunması istenir. Dernekteki adresine tebligat yapılamayan veya bir hafta zarfında yazılı savunmasını Kurula ulaştırmayan üyeler de dahil, Disiplin Kurulu kararını gecikmeksizin verir.

Disiplin Kurulunun önerisini takiben Yönetim Kurulu üyelikten çıkarma kararı verebilir. Yönetim Kurulu bu Kararı Üyeye tebliğ eder. Çıkarılan üye bu karara karşı on beş gün içinde Genel Kurul'a itiraz edebilir. İtiraz, ilk Genel Kurul'da karara bağlanır.

Yasa/Tüzük hükümleri gereğince Derneğe üye olma hakkını kaybedenlerle, aidat ve/veya katılma paylarını ödemedikleri için, üst üste iki Olağan Genel Kurul'a kabul edilmeyenler istifa etmiş sayılırlar. Bu hallerde, üyenin, yalnızca üyeliği sona erdiren nedenlerin gerçekleşmemiş bulunduğu nedenine dayalı olarak Yönetim Kurulu'nun, üyeye, üyeliğinin sona erdiği bildirimini tebliğ etmesinden başlayarak on beş gün içinde Genel Kurul'a itiraz hakkı vardır. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında karara bağlanır.

DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 8

DERNEK'in organları aşağıdakilerden oluşur:

- a.** Genel Kurul
- b.** Yönetim Kurulu
- d.** Disiplin Kurulu
- e.** Denetim Kurulu
- f.** Yüksek İstişare Kurulu ve Başkanlık Divanı

GENEL KURUL

Madde 9

Genel Kurul, Genel Kurul tarihinden en az üç ay önce asil üyelik kayıtları yapılmış ve Genel Kurul Toplantılarına katılım hakkı olan asil üyelerin bir araya gelmesiyle oluşur.

a. Genel Kurul en geç üç yılda bir, bir önceki takvim yılı sonunu izleyen Şubat ayı içinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek bir tarihte toplanır.

b. Yönetim ya da denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da DERNEK üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak toplanır.

c. Genel Kurul Yönetim Kurulunca toplantıya çağırılır.

d. Denetim Kurulunun gerekçeli yazı ile istemde bulunması ya da üyelerin beşte birinin yazılı olarak başvurması üzerine, başvuru tarihini izleyen otuz gün içinde Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırmaya zorunludur. Aksi halde, Denetim Kurulu ya da çağrı isteminde bulunan üyelerden birinin başvurusu üzerine yerel sulh hukuk yargıcı, DERNEK asil üyeleri arasından üç kişilik bir grubu Genel Kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir.

e. Genel Kurula katılabilmek için bir önceki döneme ait aidat ya da katılma payı borcunun bulunmaması gereklidir. Durum, üye listeleri düzenlenmeden önce yazı ile borçlarını ödememiş olanlara duyurulur.

f. Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya Derneğin internet sayfasında ilan edilmek veya yazılı olarak bildirilmek, ya da üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj göndermek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

g. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı aylık bir süre içinde yapılması zorunludur.

h. Yukarıda **g.** bendindeki hallerde Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

i. Genel Kurul toplantısı bir defadan çok geri bırakılamaz.

j. Genel Kurul toplantıları Kapadokya Alanı sınırları dışında başka bir yerde yapılamaz.

k. Genel Kurul, Tüzüğe göre katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı var olan üyelerin katılımı ile yapılır. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Başkan dahil Yönetim ve Denetim Kurulları asil üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

Dernek Tüzüğünün değiştirilmesi, Fesih ve Tasfiye konularının görüşüleceği Genel Kurul Toplantılarında toplantı nisabı üçte iki olup, çoğunluğun sağlanamaması sebebi ile toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Başkan dahil Yönetim ve Denetim Kurulları asil üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

l. Genel Kurul Toplantıları, çağrıda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.

m. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları yanına imza ederek toplantı yerine girerler.

n. Toplantı için yukarıda belirtilen yeter sayı sağlanmışsa, durum bir tutanağa geçirilir. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı ya da onun görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

o. Açılışı takiben toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ile yeteri kadar başkan vekili ve yazman seçilir.

p. Toplantı Genel Kurul Başkanı tarafından yönetilir. Toplantı tutanakları yazmanlarca tutulur ve Başkanlık Divanını oluşturanlarca imzalanır.

r. Toplantı sonunda tüm belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

s. Genel Kurul Toplantısında yalnızca gündemde yer alan maddeler üzerinde görüşme yapılır. Ancak, toplantıda var olan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme alınması zorunludur.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 10

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

a. DERNEK organlarının seçilmesi,

b. DERNEK tüzüğünün değiştirilmesi,

c. Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim ve Denetim Kurullarının aklanması,

d. Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi veya Yönetim Kuruluna; üye aidatlarını saptamak, bütçeyi hazırlamak, revizyonunu yapmak, bütçe fasılları arasında aktarım yapmak için yetki verilmesi,

e. DERNEK'e gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

f. DERNEK'in mesleki birlik ve federasyonlara katılması veya ayrılması, bu konularda Yönetim Kurulunun yetkili kılınması,

g. DERNEK'in uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması ya da ayrılması, bu hususlarda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

h. DERNEK'in feshedilmesi,

ı. Disiplin Kurulu'nun üyelikten çıkarılma kararlarına ve üyeliği kendiliğinden sona ermiş bulunan üyelerin, üyeliği sona erdirici nedenin gerçekleşip gerçekleşmediğine ilişkin itirazlarının incelenip karara bağlanması,

i. Mevzuatta ve DERNEK tüzüğünde, Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

YÖNETİM KURULU

Madde 11

Yönetim Kurulu, Genel Kurulun DERNEK asil üyeleri arasından üç yıl için ayrı ayrı gizli oyla seçeceği bir Başkan ile en az 5 asil ve en az 5 yedek üyeden oluşur.

DERNEK Başkanı, üst üste iki dönemden fazla Başkanlığa seçilemez. Süresi biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür.

Yönetim Kurulu her yönetim dönemi başında, Genel Kurul Toplantısına müteakip yapacağı ilk toplantıda üyeleri arasından açık oyla en az 3 başkan yardımcısı ve bir Sayman üye seçer.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde-12

a. DERNEK'i temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden biri veya birkaçına yetki vermek,

b. DERNEK'in gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak, bütçeyi revize etmek, fasıllar arasında aktarımda bulunmak,

c. Taşınır-taşınmaz mal ve menkul kıymet alımı, satımı, taşınır-taşınmaz mallar üzerinde niteliklerine uygun her türlü ayni hak kurmak, kefalet almak, ipotek almak ve vermek.

d. DERNEK Tüzüğü'nün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

e. Bütçe doğrultusunda üye aidatlarını saptamak,

f. Üye başvuruları, üyelik koşullarını kaybetmiş üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

g. Gereken personeli seçmek, atamak, çalışma koşullarını belirlemek, sözleşmeleri akdetmek ve sonlandırmak.

h. DERNEK çalışmalarının kapsamlı, yaygın, örgütlü ve planlı biçimde yürütülmesi, genişletilmesi ve geliştirilmesi için Yönetim üyeleri, DERNEK asil üyeleri arasından kişilerden oluşan komisyonlar ve benzeri adlar altında çalışma grupları oluşturmak, bunları uygun göreceği yetkilerle donatmak.

ı. Tüzük çerçevesinde çalışma yapmaları için gerekli hukuksal, teknik ve mali danışmanlar atamak, sözleşme koşullarını belirleyerek akdetmek,

i. Derneklere, meslek kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, platformlara katılmak, ayrılmak

- j.** Turizm eğitim kurum ve merkezlerinin kurs seminer vb. faaliyetlerine katılım ve katkı sağlamak, bu amaçla yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- k.** Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak DERNEK'e gerekli taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınmaz malları satmak,
- l.** Gayrimenkul ve taşıt alımıyla sınırlı olmak kaydıyla Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak borçlanmak, kredi almak, kredi sözleşmeleri akdetmek, feshetmek, aynı haklar tesis etmek,
- m.** Gerekli gördüğü takdirde bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırmak,
- n.** Kapadokya Alan Başkanlığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde kendi içinde seçeceği temsilcileri eliyle Derneği temsil etmek,
- o.** Genel Kurul tarafından tüzük hükümlerine göre verilecek diğer görevleri yapmak,

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

Madde-13

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından; yönetim ve denetim ve disiplin kurullarına seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ekinde yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

YILLIK BEYANNAME

Madde-14 Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyannamesi" Dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

AİDATLAR

Madde- 15

Yıllık aidatlar DERNEK üyelerince ödenir. Genel Kurul her yıl için üyelik aidatları miktarlarını belirler. Genel Kurul bu konuda Yönetim Kuruluna yetki verebilir. Aidat Tutarları ve ödeme tarihleri Yönetim Kurulunca belirlenerek üyelere iadeli-taahhütlü mektup ya da elektronik ortamda ya da faksla tebliğ edilir.

Aynı yatırımcı/işletmeciyi veya yatırım/işletme grubunu temsilen birden fazla üyelik halinde, ikinci üyenin yıllık üye aidatı ve katılma payı, birinci üyenin yıllık üye aidatı ve katılma payının % 80'i kadardır. Bir yatırımcı/işletmeci tüzel kişilik veya yatırımcı/işletmeci grup adına en fazla iki üyelik yapılabilir. İlave üyelik yapılmak istendiği takdirde, üzerinden üyelik gerçekleştirilen yatırımın/işletmenin veya yatırım/işleme grubunun yatırım değeri veya yıllık döviz getirisinin, 5. Maddenin b bendine göre Yönetim Kurulunca belirlenecek eşik değerleri her üye için ayrı ayrı sağlayabilmesi gerekir. Vadesinde ödenmeyen aidatlara Yönetim Kurulunca belirlenen oranda gecikme zammı uygulanır.

DERNEK'İN GELİRLERİ

Madde- 16

DERNEK'in gelirleri aşağıdakilerden oluşur:

- a.** Üye aidatları
- b.** DERNEK'çe yapılan yayınlar, seminerler, paneller, konferanslar, kurslar, sergiler, fuarlar, kongreler, sempozyumlar, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışmaları gelirleri, DERNEK malvarlığı içinde bulunan ve elden çıkarılmak istenen her türlü taşınır-taşınmaz mallar, ayni haklar, lisans hakları, menkul değerler ve organize edilen işlevsel etkinlikler nedeniyle elde edilen gelirler,
- c.** Bir bütün olarak DERNEK malvarlığından, mal ve ayni hakların, lisans haklarının, markaların devir ve kiralınmasından ve DERNEK'in sahip olduğu menkul değerlerin kar payları ile iktisadi işletmelerce sağlanan gelirler,
- d.** Bağış, yardım, miras hakları dolayısıyla elde edilen gelirler,
- e.** Mesleki fuar, seminer, forum ve konferans vb. faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- f.** Mülki İdare amirliğine önceden bildirimde bulunarak yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan bankalar aracılığıyla alınan, kullanmadan önce bildirim şartına tabi ayni ve nakdi yardımlar,
- g.** Kalkınma Ajansları ve benzeri kurum kuruluşlardan proje bazında alınabilecek ayni ve nakdi destekler.

DERNEK'İN DEFTER VE EVRAKI

Madde- 17

Dernekler Kanunu ve Yönetmeliği ile diğer mevzuattan kaynaklanan Defterlerin tutulması zorunludur.

Büyük Defter hariç olmak üzere tasdiklenmesi zorunlu defterlerin noter tasdikli olması zorunludur.

GELİR–GİDER VE BORÇLANMA USULLERİ

Madde- 18

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır.

a. Alındı belgelerinin biçimi

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri Yönetim Kurulu kararıyla bastırılır. Alındı belgeleri, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılan form veya sürekli kayıt formu şeklinde tertip edilir. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak alındı belgelerinin, belirtilen nitelikte olması zorunludur. Alındı belgesi ciltlerinin koçan kısmı iki suret olarak bastırılabilir. Ancak, koçan yaprağının bir suretinin cilt koçanında, diğerinin ise muhasebe evrakları arasında düzenli olarak saklanması zorunludur.

b. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü

Bastırılan alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları sayman üyece kontrol edilir. Alındı belgeleri, matbaadan sayman üye tarafından bir tutanak ile teslim alınır.

c. Alındı belgelerinin deftere kaydı

Dernek saymanınca teslim alınan alındı belgeleri Alındı Belgesi Kayıt Defterine kaydedilir. Alındı belgelerinin, eski ve yeni saymanlar arasında tutanakla devir teslimi yapılır.

Tamamı kullanılmadığı halde herhangi bir nedenle iade edilen alındı belgelerinin kullanılmayan yaprakları tespit edilerek sayman ve iade eden kişi tarafından tutanak altına alınır. Bu şekilde iade edilen alındı belgesi ciltleri, gelir tahsil edecek başka bir kişiye verilebilir veya yaprakları üzerine büyük harflerle ve görünebilecek şekilde iptal yazılarak bir daha kullanılmaz.

Form veya sürekli form şeklinde bastırılan alındı belgeleri de başlangıç ve bitiş numaraları elli asıl ve elli koçan yaprağını ihtiva edecek şekilde gruplandırılarak yukarıda belirtilen usule göre kaydedilir ve kullanılır.

Alındı belgelerinden kaybolan veya çalınanlar bir tutanak ile tespit edilir ve en kısa sürede dernekler birimlerine bildirilir.

d. Alındı belgelerinin kullanımı

Alındı belgeleri, gelir tahsil etme görev ve yetkisine sahip bulunanlara, sayman üyelerce imza karşılığı verilir ve kullanıldıktan sonra imza karşılığı geri alınır. Bu işlemler Alındı Belgesi Kayıt Defterinde gösterilir.

Alındı belgeleri, sabit boyalı sert veya sivri uçlu tükenmez kalemle okunaklı bir biçimde silintisiz ve kazıntısız olarak doldurulur. Ödemede bulunana asıl yaprak koparılarak verilir, koçan kısmı ciltte bırakılır. Düzenleme sırasında hata yapılırsa, hatalı belge yaprağı ödemede bulunana verilmez. Asıl ve koçan yaprakların üzerine “İPTAL” ibaresi yazılıp her ikisi koparılmadan ciltte bırakılır.

Form şeklinde bastırılan alındı belgeleri, elektronik sistemler aracılığıyla doldurulduktan sonra aslı ödemede bulunana verilir; sureti dosyasında muhafaza edilir.

e. Yetki belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu’nun 24 üncü maddesine göre temsilci olarak görevlendirilenler hariç, Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, Yönetim Kurulu Başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Dernekler birimlerince kendilerine verilen her bir yetki belgesi için otomatik sıra numarası verilir.

Yetki belgelerinin süresi, Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri aynı esaslarla yenilenir.

Yeni seçilen yönetim kurulunun, yetki belgelerini birinci fıkra esaslarına göre yenilemesi zorunludur. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin Dernek Yönetim Kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler Yönetim Kurulu Başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

f. Borçlanma Usulleri

Dernek; amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmesi için ihtiyaç duyulması halinde, Genel Kurul'un Yönetim Kurulu'na vereceği yetki çerçevesinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

DISİPLİN KURULU

Madde- 19

Disiplin Kurulu, Genel Kurulun, Genel Kurula katılma hakkı olan DERNEK asil üyeleri arasından üç yılda bir seçeceği en az üç, en çok beş asil ve aynı sayıda yedek üyeden oluşur. Başlıca işlevi, aykırılıklara karşı yapılacak uygulamayı ve yaptırımları belirlemektir.

Disiplin Kurulu gerektikçe toplanıp kendisine Yönetim Kurulu Başkanlığınca sunulan hususlarda karar verir.

DENETİM KURULU

Madde- 20

DERNEK' in mali faaliyetleri Genel Kurulca, Genel Kurula katılma hakkı olan asil üyeler arasından üç yıl için seçilecek üç asil ve üç yedek üyeden oluşan bir Denetim Kurulu tarafından denetlenir. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Kurul, yapacağı Denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplantılarda Genel Kurula sunar.

YÜKSEK İSTİŞARE KURULU

Madde-21

a. Yüksek İstişare Kurulu DERNEK'in en yüksek danışma organıdır. Kurul, turizmde ve iş dünyasında geniş bilgi ve deneyimi ile seçkinleşmiş T.C. ve/veya yabancı uyruklu kişiler arasından Yüksek İstişare Kurulu Başkanı ile DERNEK Yönetim Kurulu üyelerinin önerisi üzerine DERNEK Yönetim Kurulu kararı ile seçilir ve ilk toplanacak DERNEK Genel Kurulunun bilgisine sunulur.

Kuruluş döneminde Yüksek İstişare Kurulu Başkanı, Geçici Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Daha sonraki dönemlerde, geçmiş dönem Yönetim Kurulu Başkanı, Yüksek İstişare Kurulu'nun başkanıdır. Derneğin geçmiş dönem Yönetim Kurulu Başkanları da Yüksek İstişare Kurulunun doğal üyeleridirler. Yüksek İstişare Kurulu yılda en az bir kez Kurul Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Kurul Başkanı, DERNEK Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.

Kurul kararlarının bir özeti Kurul Başkanı tarafından imzalanarak DERNEK'in Yönetim Kurulu'na verilir. Kararlar danışsal niteliktedir.

Kurul toplantılarına, gündemin özelliğine göre, kamu yönetimi ile özel sektörden, üçüncü sektörü oluşturan dernek, vakıf, birlik ve sendikalardan, üniversite ve yükseköğretim üye ve görevlilerinden, uluslararası çevre ve medya mensuplarından bilgi ve görüşlerinden yararlanılması umulanlar Kurul Başkanlığınca sürekli veya geçici olarak çağrılabilirler.

Bu kişiler oylamaya katılamazlar.

b. Kurulun başlıca görevleri :

- (1) Kapadokya turizminin genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak,
- (2) DERNEK amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek maksadı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirmek,
- (3) DERNEK çalışmalarını amaçlara uygunluk ve netice almadaki etkinlikler bakımından incelemek ve gerekli önlemleri belirlemek ve önermektir.

c. Yüksek İstişare Kurulu Başkanı'nın başlıca görevleri :

- (1) Kapadokya turizminin gelişmesi ve sorunlarının çözümlerine ilişkin konularda Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur,
- (2) Derneğin geçmişten gelen bilgi birikimini ve genel kültürünü ileriye taşımak amacıyla DERNEK'in çalışmalarını izler ve amaçlarına uygunluğunu irdeleyip Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur,
- (3) Yönetim Kurulunun görüş istediği herhangi bir hususta, Yüksek Divan Kurulunca inceleme yaptırdıktan sonra görüşünü on beş iş günü içinde Yönetim Kuruluna bildirir,
- (4) Tüzük'te bir değişiklik yapılmasını gerekli gördüğü hallerde, Yönetim Kuruluna gerekçesi ile birlikte bildirir.

DERNEK'İN İÇ DENETİMİ

Madde- 22

DERNEK'in iç denetimi Dernekler Yasası ve DERNEK tüzüğüne göre Denetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir.

Yönetim Kurulu Bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde- 23

Tüzük hükümleri olağan veya olağanüstü toplantı gündemine konulma ve en geç on gün önce üyelere yazılı olarak bildirme kuralı ile Genel Kurulca değiştirilir. Toplantının başlaması ile Genel Kurul yeterli çoğunluğu aranır. Tüzük değişikliği için karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin 2/3'ünün oyudur.

FESİH VE TASFİYE

Madde- 24

a. DERNEK Genel Kurulu her zaman, DERNEK'in feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için Genel Kurula katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıya katılması ve toplantıya katılan üyelerin en az üçte ikisinin bu yönde oy kullanması şarttır.

b. Birinci toplantıda çoğunluk elde edilemezse ikinci defa toplanmak için bu tüzüğün 10'uncu maddesine göre üyeler toplantıya çağrılır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih hakkındaki kararlar, hazır bulunan üyelerin üçte ikisi çoğunluğu ile alınır.

c. DERNEK'in fesih kararı, Yönetim Kurulu tarafından en büyük mülkiye amirine yazı ile bildirilir.

d. DERNEK fesholunduktan sonra DERNEK'in bütün para ve malları Yönetim Kurulunca belirlenecek benzer amaçlı başka bir teşekküle veya vakfa devrolunur.

e. Bu işlemlere fesih, infisah ve kapatılmanın kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde- 25

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1-İlk Genel Kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici Yönetim Kurulu üyeleri Kurucu Üyelerden sonra gelmek üzere aşağıda belirtilmiştir.